



KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

Kurumsal Kimliğin Önemi - 5

Amblem - Logotype - 7

Renkli Kullanımı
Milimetrik Kullanımı
Renk Değerleri
Dişi ve Siyah Beyaz Kullanım
Yanlış Kullanımlar

Kurumsal Font Kullanımı - 19

Baskılı Materyaller - 23

Kartvizit
Antetli Kâğıt
Basın Bülteni
Diplomat Zarf
Torba Zarf

Fotoğraf Zarfı
Cepli Dosya
A5 Bloknot
A6 Bloknot
Küp Bloknot
Konuşma Kartı
Klasör Sırtlığı
Teşekkür Belgesi
CD-DVD Zarfı
Karton Çanta
Bez Çanta
Afiş
Açık Hava Reklam Billboard
Ziyaretçi Personel Kartı

Bayrak ve Kampanya Malzemeleri - 63

Gönder Bayrağı
Masa Bayrağı

Yelken Bayrak
Üçgen Bayrak
Kırlangıç Bayrak
Tişört Şapka
Kupa Bardak
Duvar Saati
Flash Bellek
Örümcek Stant
Araç Giydirme

Dış Mekan Tabela ve Levhalar - 87
Totem

Matbu Evraklar - 91



KURUMSAL KİMLİĞİN ÖNEMİ

“Kurumsal Kimlik”, halkla ilişkilerde kurumun görünen yüzüne verilen isimdir. Kurumun kendini temsil ve ifade etme şeklidir. Kurumu anımsatacak tasarımın ve renklerin hangi ölçülerde, nasıl kullanılması gerektiğini belirten kurumsal kimlik kılavuzu, bu sistemin ana ögesidir.

“Kurumsal Kimlik” çalışmalarında hiç şüphesiz çalışmanın temeli kurum logosu üzerine kurulmuştur. Logonun belirlenmiş standartlara göre kullanılması; renklerin, fontların boyutlarının standart olması bu çalışmanın temelini oluşturur.

Bir bütün olarak “Kurumsal Kimlik” kurumun halkla ilişkiler yatırımlarının başarılı olmasını sağlar, kurumun süreklilik ve tutarlılığının doğru algılanmasına katkıda bulunur.

“Kurumsal Kimlik” kurumun imzasıdır.

Hilmi BİLGİN
Sivas Belediye Başkanı



AMBLEM-LOGOTYPE

AMBLEM-LOGOTYPE RENKLİ KULLANIM

Logonun “**SİVAS BELEDİYESİ**”
fontu; Gotham TR Black
“**www.sivas.bel.tr**” fontu; Gotham TR Book’dur.



**SİVAS
BELEDİYESİ**
www.sivas.bel.tr

Logonun yatay formu yukarıdaki gibidir.



**SİVAS
BELEDİYESİ**
www.sivas.bel.tr

Logonun dikey formu yukarıdaki gibidir.

AMBLEM-LOGOTYPE MİLİMETRİK KULLANIMI

Logonun **“SİVAS BELEDİYESİ”**
fontu; Gotham TR Black
“www.sivas.bel.tr” fontu; Gotham TR Book’dur.



**SİVAS
BELEDİYESİ**
www.sivas.bel.tr

Logonun yatay formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.

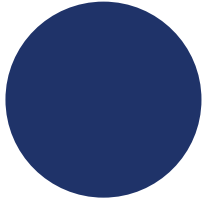


**SİVAS
BELEDİYESİ**
www.sivas.bel.tr

Logonun dikey formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.

AMBLEM-LOGOTYPE RENK DEĞERLERİ

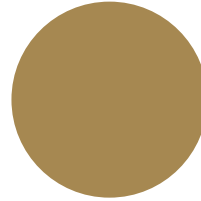
Renk, Kurumsal Kimlikte tutarlılığı sağlayan en önemli elemanlardan biridir.
Sivas Belediyesi amblemi 3 Renk
Pantone 294C - 871C ve %85 Gri olmalıdır.



C 100
M 69
Y 7
K 30

R 0
G 46
B 109

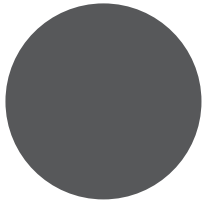
PANTONE
294C



C 0
M 20
Y 60
K 40

R 167
G 137
B 82

PANTONE
871C



C 0
M 0
Y 0
K 85

R 77
G 77
B 79

PANTONE

AMBLEM-LOGOTYPE DİŞİ VE SİYAH BEYAZ KULLANIM

Amblemin rengi koyu mavi ve altın boya yıldız olmalıdır, bu iki rengin dışında başka bir renk kullanılmamalıdır. (4 renk baskının ekonomik olmadığı durumlarda) amblem siyah-beyaz renk değerlerinde basılmalıdır.

Amblem biçimi kesinlikle değıştirilmeyecektir. Tramlı, içi doldurulmuş, gölgeli, kontürlü veya fotografik değışimlere uğramış versiyonlar geçerli değildir.



Logonun tek renk baskılar için kullanımları yukarıdaki gibidir.

AMBLEM-LOGOTYPE YANLIŞ KULLANIMLAR

1- Amblem ve Logotype örneklerdeki gibi belirlenmiş yatay ve dikey düzenin dışında kullanılamaz

2- Logo kesinlikle deforme edilemez.

3- Logonun dışı kullanımı kesinlikle beyazdır.

4- Amblem ve Logotype kesinlikle değiştirilemez.

5- Logo tanımlı renkler dışındaki renklerle kullanılamaz.

6- Logo üzerinde renk değerlerinde değişime yol açacak hiçbir efekt uygulanama





KURUMSAL FONT KULLANIMI

KURUMSAL FONT KULLANIMI

Font kullanımının standartizasyonu, kurumsal kimliğin temel unsurlarındandır. Kamu kurumlarında Resmî Yazışma Kuralları standartı yönetmelikleri belirlenmiştir. Bu nedenle kurumun font ailesi oluşmak durumundadır. Kurum içi ve resmi yazışmalarda yönetmelik gereği Times New Roman fontu kullanılır. Kurumun dışa dönük yazılı materyallerinde ise farklılık oluşturulması zorunludur. İletişim materyallerindeki çeşitlilik; daha esnek aynı zamanda daha uygulanabilir kuralları zorunlu kılmıştır.

Bu nedenle Kurumun dışa dönük iletişim materyallerinde kullanılacak fontun, varyasyon genişliği önemli tercih unsurudur. Farklı özelliklerde yazı kullanma durumunun, kaotik bir görüntü çeşitliliğine yol açmasını engellemenin yöntemi aynı fontun sans (düz) ve Serif (tırnaklı)'ini yaratmak ve Sans'ın okunabilir en ince versiyonundan en kalın versiyonu arasındaki çeşitliliği artırmaktır.

Bu gerçeklerle kurumun temel fontu **“Gotham TR”** font ailesidir.

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
Gotham TR Thin

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
Gotham TR Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
Gotham TR Book

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
Gotham TR Medium

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
Gotham TR Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
Gotham TR Black

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
Gotham TR Ultra

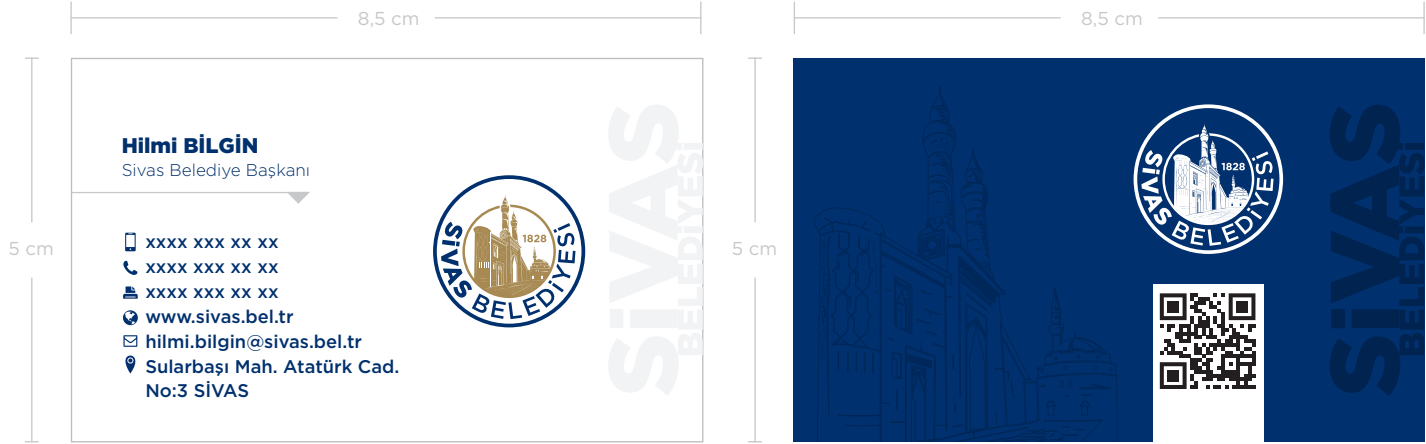


BASKILI MATERYALLER



KARTVİZİT

Kartvizit için 350 gr mat kuşe kâğıt kullanılmalı ve mat laminasyon uygulanmalıdır. Grafik öğelerinin birbiriyle olan ilişkileri ve oranları aşağıdaki gibidir. Kartvizitlerde personel ismi Gotham TR Black ve 8 punto ünvanlar Gotham TR Light 7 punto ve kurum bilgileri Gotham TR Medium 7 punto ile yazılır. **Baskı renkler PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





444 58 44

www.sivas.bel.tr

[f](#) [t](#) [@](#) /sivasbeltr



SIVAS
BELEDİYESİ



444 58 44

www.sivas.bel.tr

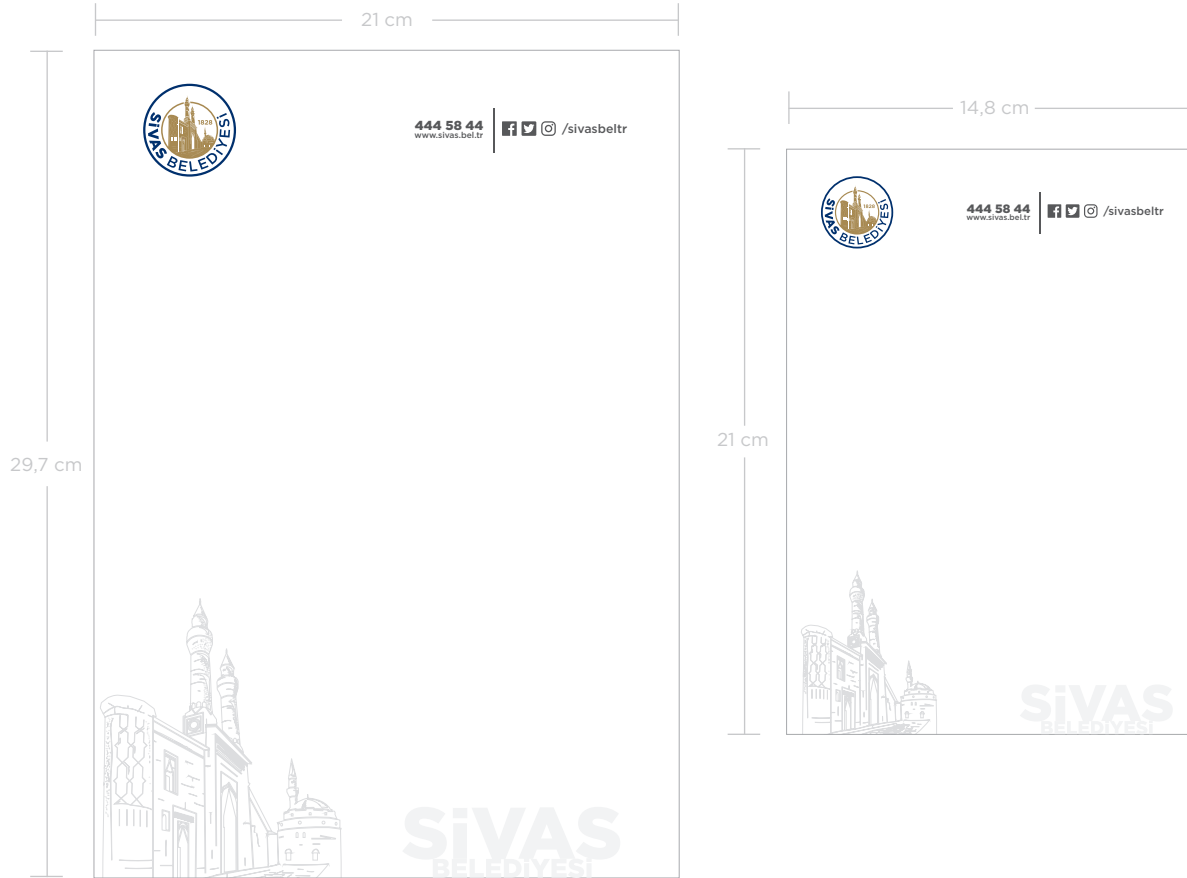
[f](#) [t](#) [@](#) /sivasbeltr



SIVAS
BELEDİYESİ

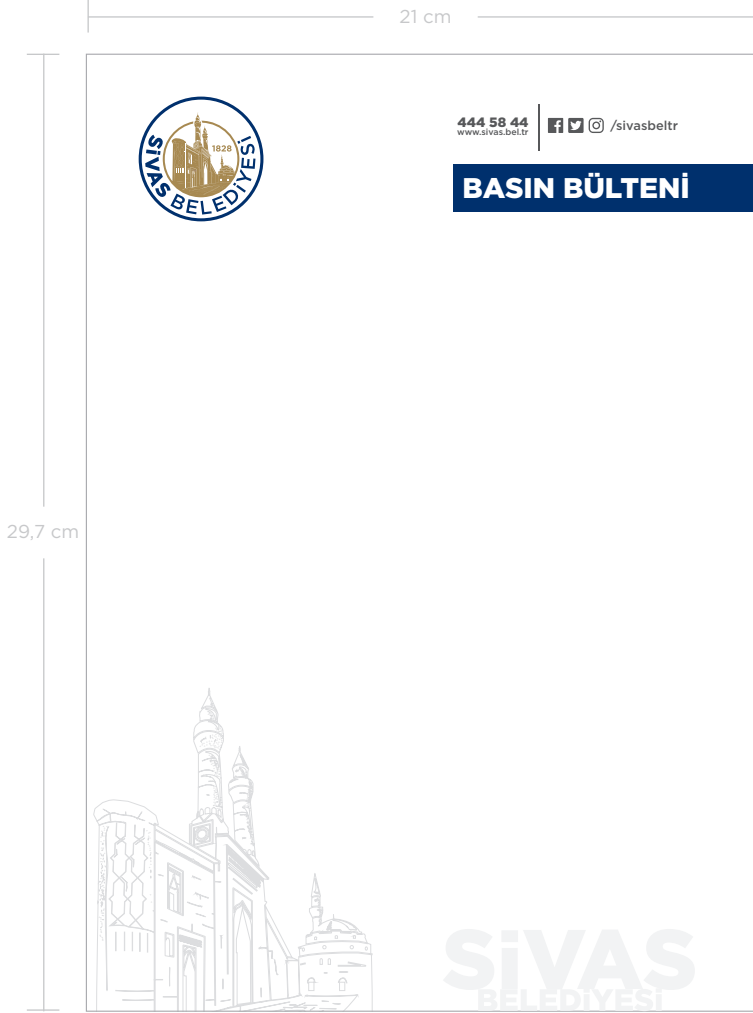
ANTETLİ Kâğıt

Antetli kâğıt için 110 gr 1 hamur kâğıt kullanılmalıdır. Grafik öğelerinin birbiriyle olan ilişkileri ve oranları yandaki gibidir. Antetli kâğıtta kurum bilgileri Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





BASIN BÜLTENİ



Basın Bülteni örneği yan tarafta görüldüğü gibidir.

Basın Bülteni yazısı mavi kutu içinde verilir. 2 satır arasından sonra konu başlığı 25 punto ve Bold olarak yazılır.

Başlıktan sonra metnin genel içeriğini öne çıkaracak giriş metni kullanılır. Bold ve 15 punto ile yazılır. Metnin puntosu 12 ve Regular'dır

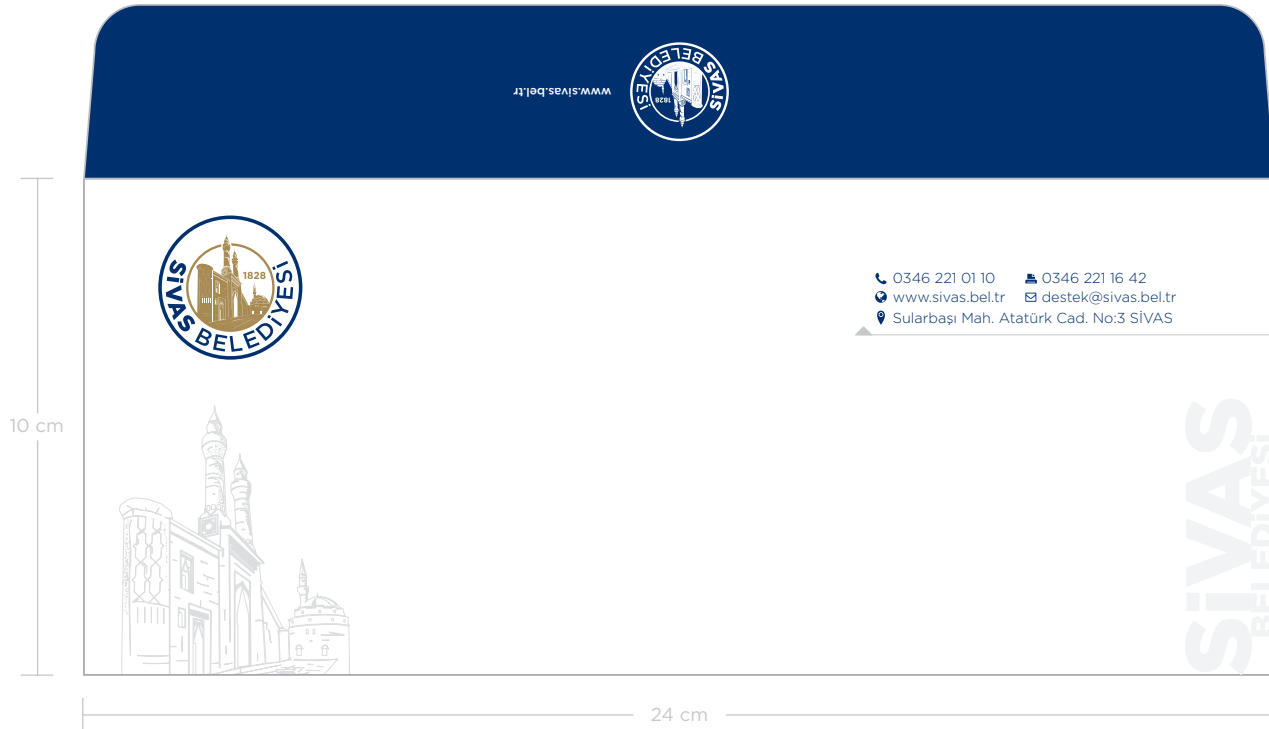
Fotoğraf kullanılacak ise yüksek çözünürlükte olmalıdır. Fotoğraf adları ekler kısmında verilmelidir.

Fotoğraflar kesinlikle Word belgesine yapıştirilamaz, ek olarak Word belgesiyle birlikte bir dosya içinde gönderilir.



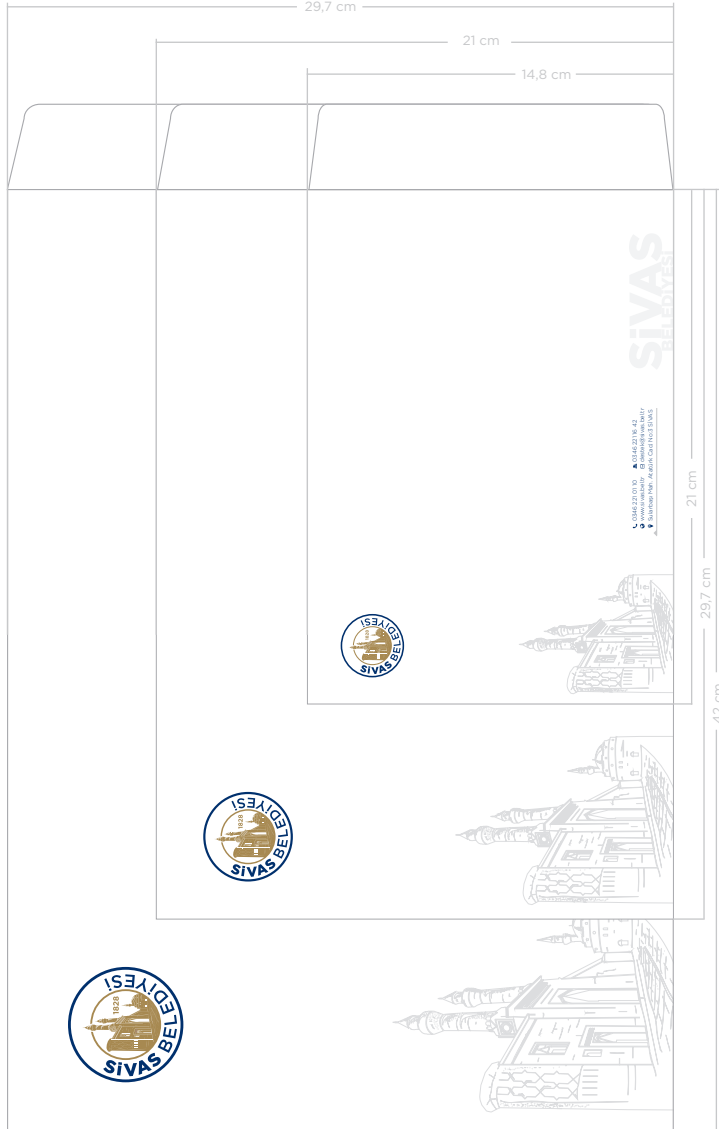
DİPLOMAT ZARF

Diplomat zarf ölçüsü 10x24 cm olmalıdır. Diplomat zarfta kurum bilgileri Gotham TR Medium 8 punto ile yazılır. Amblem-Logotype zarfın sol tarafında kurum bilgileri sağ tarafta kullanılmalıdır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





TORBA ZARF



Sivas Belediyesi'nin torba zarfları yanda görüldüğü gibidir. Kâğıt olarak 110 gr 1. hamur kullanılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**



FOTOĞRAF ZARFI



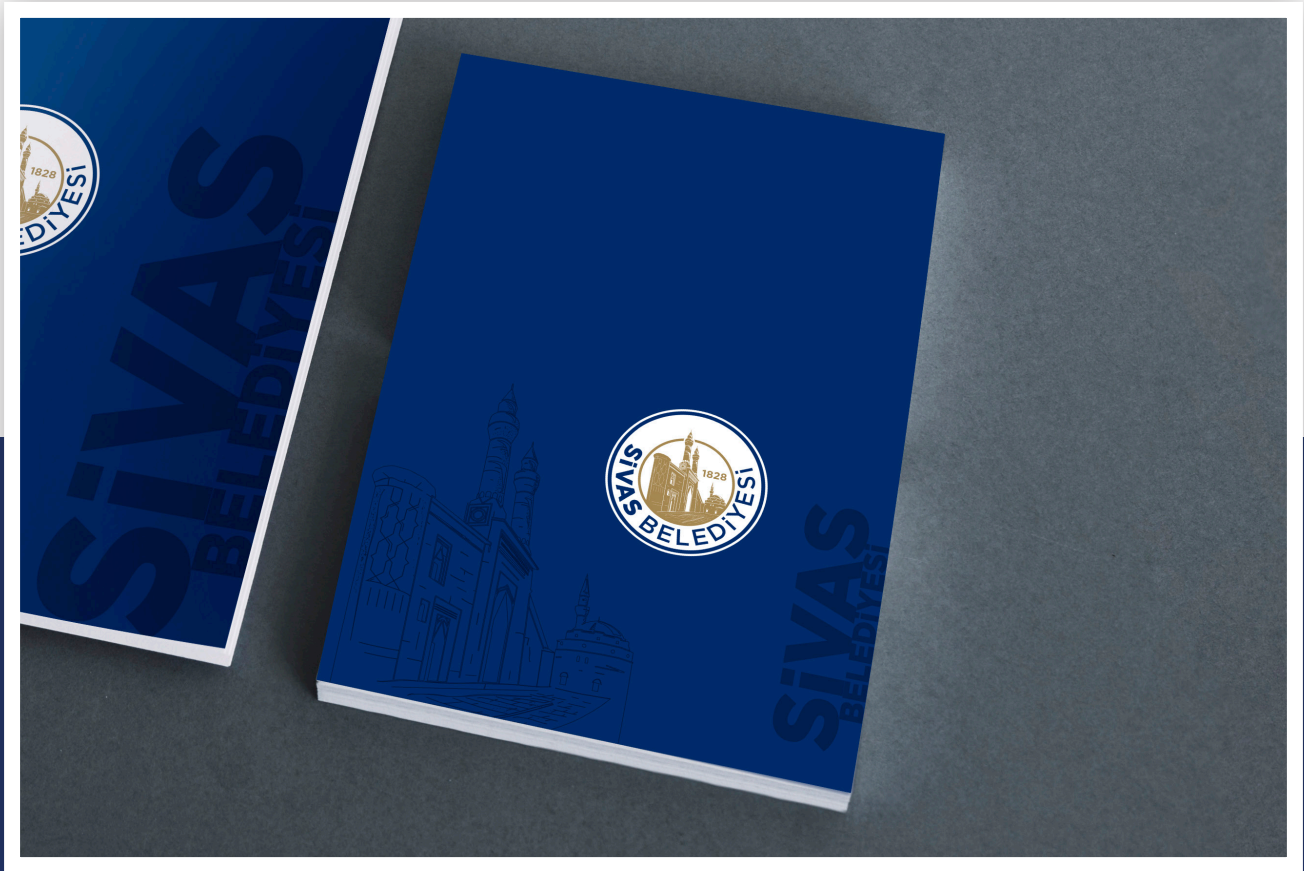
Fotoğraf Zarfı ölçüsü 14x21 cm olmalıdır. Kurum bilgileri arka kısımda Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2 +1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**



CEPLI DOSYA

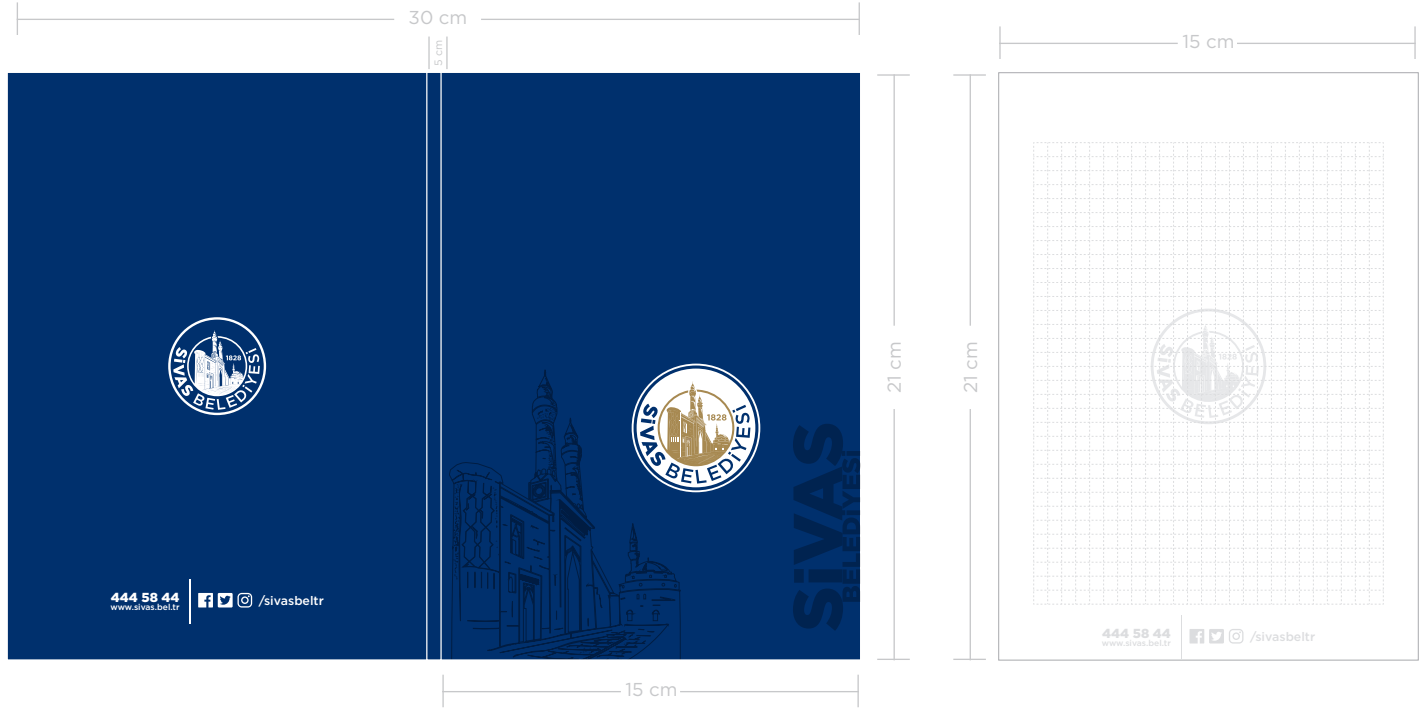
A4 cepli dosya ölçüsü kapalı hâli 22,5x32,5cm olmalıdır. Kurum bilgileri arka kısımda Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. Dosya için 350 gr mat kuşe kâğıt kullanılmalıdır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





A5 BLOKNOT

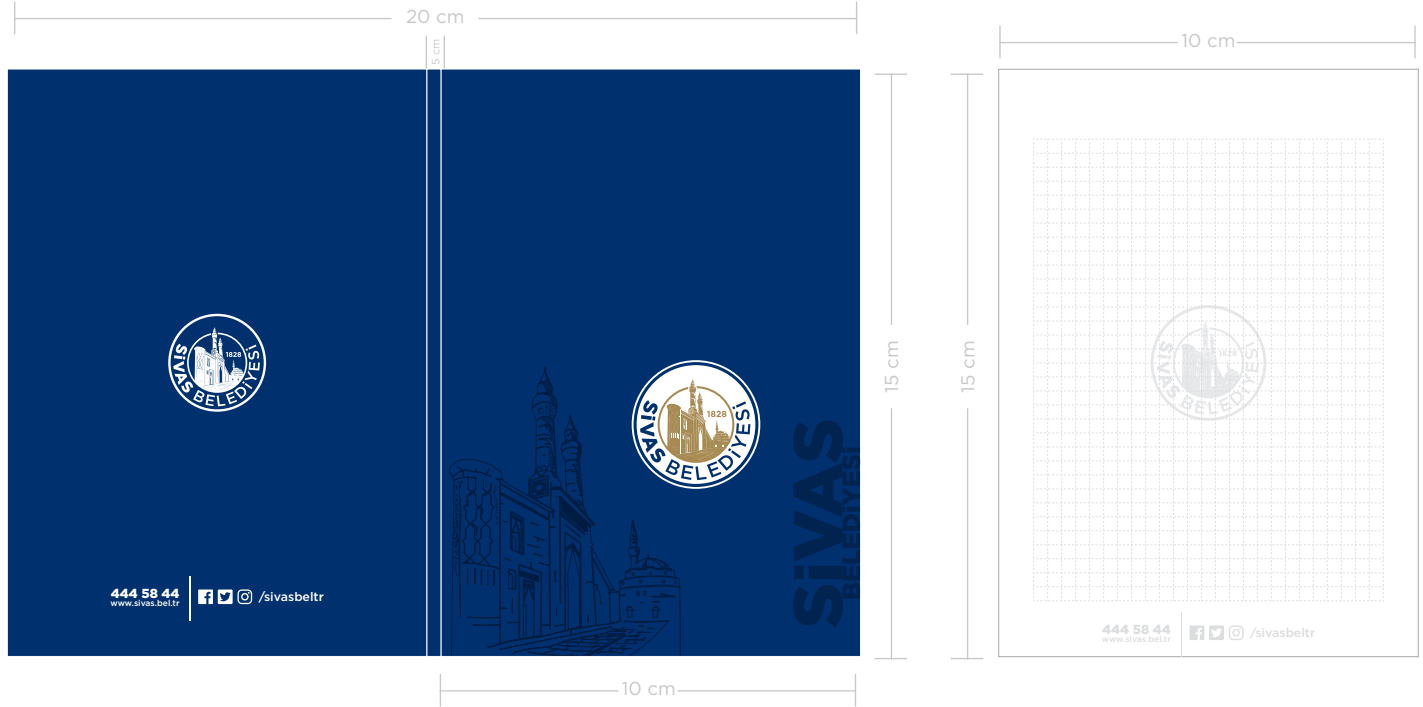
A5 bloknot boyutları 15x21cm ölçülerinde olmalıdır. Bloknot kapağı için 350 gr mat kuşe iç sayfalar için ise 90 gr 1. hamur kâğıt kullanılmaktadır. Kurum bilgileri arka kısımda Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2 +1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





CEP BLOKNOT (A6)

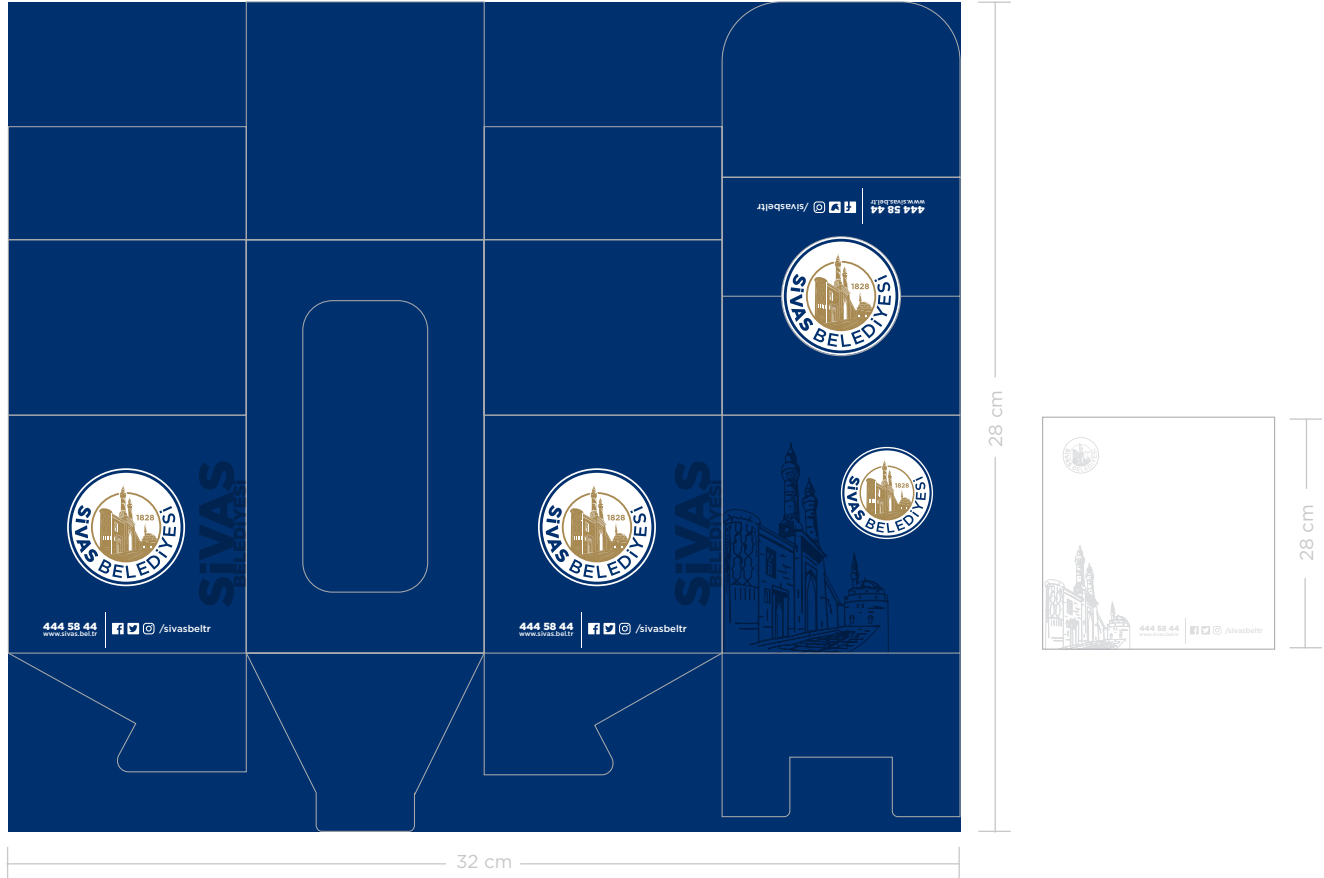
A6 bloknnot boyutları 10x15cm ölçülerinde olmalıdır. Bloknnot kapağı için 350 gr mat kuşe iç sayfalar için ise 90 gr 1. hamur kâğıt kullanılmaktadır. Kurum bilgileri arka kısımda Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2 +1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





KÜP BLOKNOT

Küp bloknot açık boyutları 32x28cm küp hâlinin 8x8cm ölçülerinde olmalıdır. Bloknot kapağı için 350 gr mat kuşe iç sayfalar için ise 90 gr 1. hamur kâğıt kullanılmaktadır. Kurum bilgileri arka kısımda Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





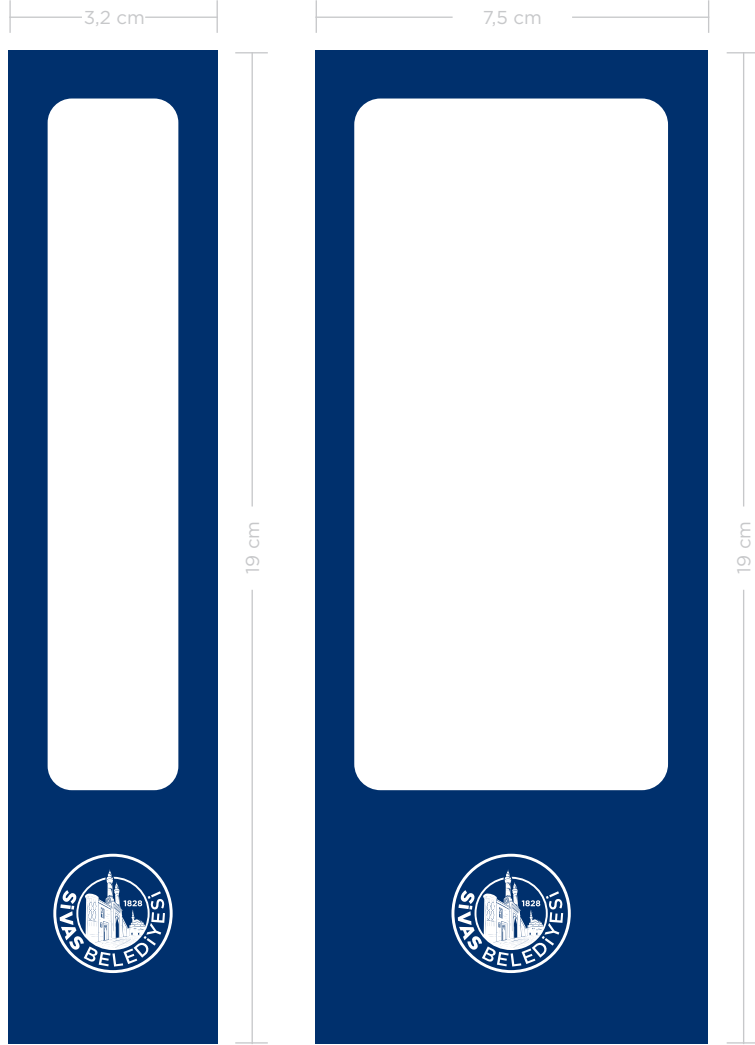
KONUŞMA KARTI

Konuşma kartları A5 21x14.8cm olmalıdır. Konuşma kartı kağıdı için 350 gr mat kuşe kullanılmalıdır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





KLASÖR SIRTLIĞI



Klasör sırtı 1. 3,2x19cm - 2. 7,5x19cm ölçülerinde olmalıdır. Klasör sırtı için 250 gr mat kuşe kâğıt kullanılmalıdır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2 +1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**



TEŞEKKÜR BELGESİ

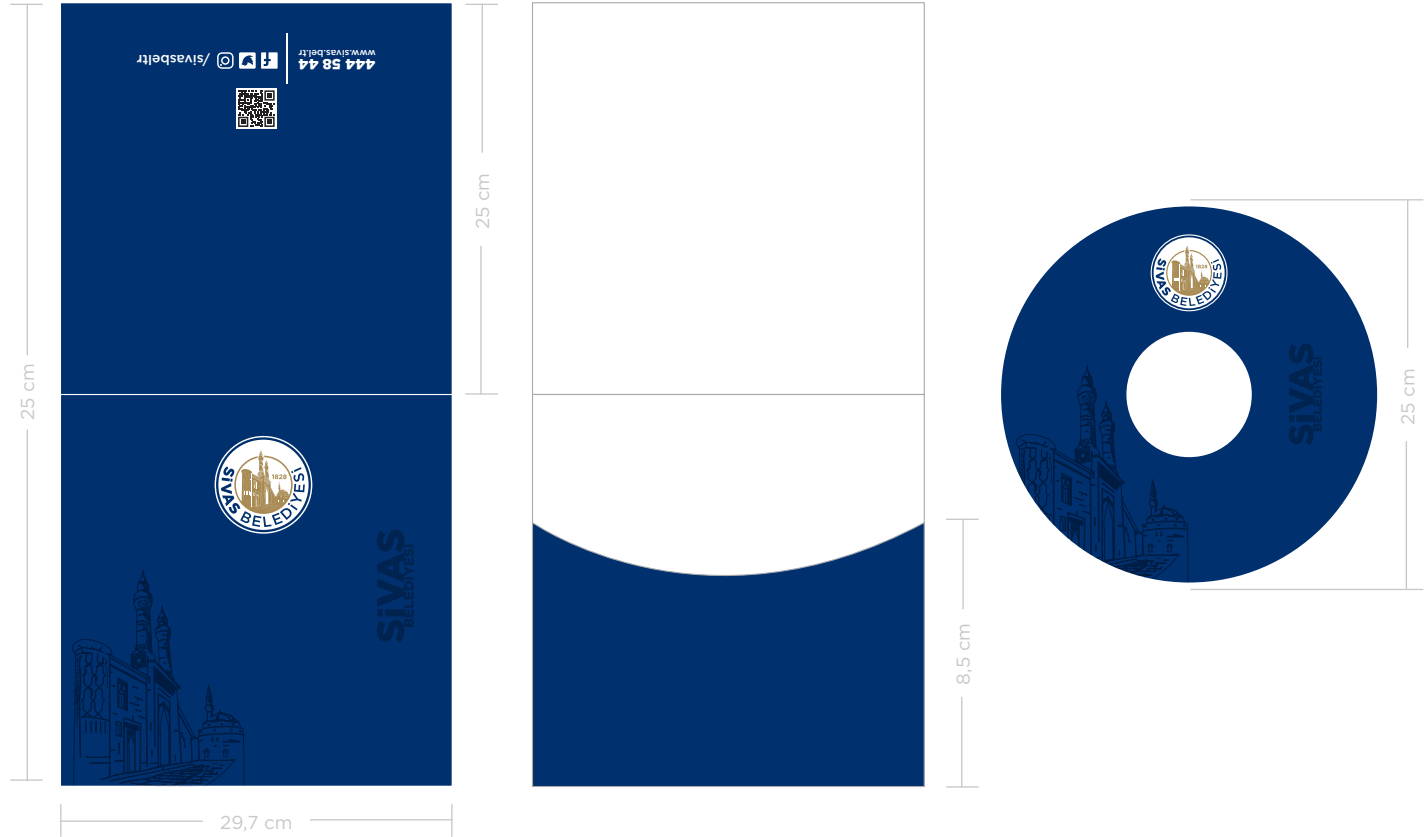
Teşekkür belgesi ölçüsü 21x29,7 cm olmalıdır. Kâğıt için 280 gr çift taraflı tuale kullanılmalıdır. Baskı renkleri **PANTONE** olarak 2+1, **CMYK** olarak 4 renk olmalıdır.





CD - DVD ZARFI

CD - DVD kapak ölçüsü 12,5x12,5cm olmalıdır. Kapak için 350 gr mat kuşe kâğıt kullanılmalıdır. CD - DVD kutusunun arka kapağında Kurum bilgileri Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





KARTON ÇANTA

Karton çanta ölçüsü 30x40x8cm olmalıdır. Karton çanta 230 gr Amerikan Bristol olmalıdır. Kurum bilgileri Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





BEZ ÇANTA



Bez çanta ölçüsü 30x40x8cm olmalıdır. Bez çanta 230 gr Amerikan Bristol olmalıdır. Kurum bilgileri Gotham TR Medium 9 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 13 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**



AFİŞ



Afiş ölçüsü 50x70cm olmalıdır. Afiş 115 gr mat kuşe kâğıt kullanılmalıdır. Kurum bilgileri Gotham TR Medium 30 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 40 punto yazılır. **Baskı renkleri PANTONE olarak 2+1, CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**



KONU BAŞLIĞI

"Sivas Belediyesi Slogan"

Hilmi BİLGİN
Sivas Belediye Başkanı

444 58 44

f t i @ /sivasbeltr

4 Eylül 2019 Çarşamba
20.00
Atatürk Kültür Merkezi

SİVAS
BELEDİYESİ

AÇIK HAVA REKLAM BILLBOARD



Billboard afiş ölçüsü 350x200cm olmalıdır. Kurum bilgileri Gotham TR Medium 100 punto ve telefon numaraları Gotham TR Black 130 punto yazılır. **Baskı renkleri CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**





ZİYARETÇİ VE PERSONEL KARTI

Personel kartı ölçüsü 8,5x5cm olmalıdır. Kart PVC üzerine basılır. “PERSONEL KİMLİK KARTI” Gotham TR Medium 12 punto ile, kişi bilgileri Gotham TR Medium 7 punto ile yazılır. **Baskı renkleri CMYK olarak 4 renk olmalıdır.**

8,5 cm

5 cm

**Sivas Belediyesi**
Personel Kimlik Kartı

Fotoğraf

Adı Soyadı : Hasancan YETER

Görev Yeri : Basın Halkla İliş. Müd.

Görev Ünvanı : Fotoğrafçı

Kurum Sicil No : 123456

T.C. Kimlik No : 12345678910

İli :	İlçe :
Mah./Köy :	Cilt No :
Aile Sıra No :	Sıra No :
Baba Adı :	Ana Adı :
D. Yeri/Tarihi :	
Kan Grubu :	Yetkili İmza
SGK Sicil No :	





BAYRAKLAR VE KAMPANYA MALZEMELERİ



GÖNDER BAYRAĞI





MASA BAYRAĞI





YELKEN BAYRAK



SİVAS
BELEDİYESİ



SİVAS
BELEDİYESİ



SİVAS
BELEDİYESİ

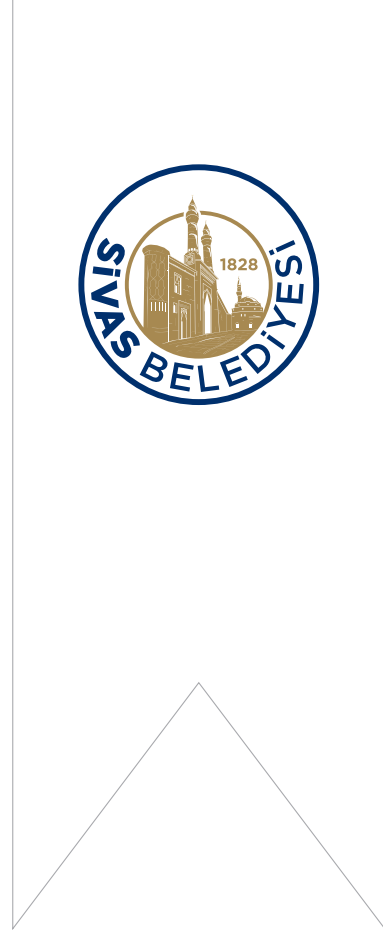


ÜÇGEN BAYRAK





KIRLANGIÇ BAYRAK





TİŞÖRT - ŞAPKA





KUPA BARDAK



**SİVAS
BELEDİYESİ**
www.sivas.bel.tr



DUVAR SAATİ



SİVAS
BELEDİYESİ
www.sivas.bel.tr



FLASH BELLEK



**SİVAS
BELEDİYESİ**



ÖRÜMCEK STANT





ARAÇ GİYDİRME





DIŞ MEKÂN TABELALAR VE LEVHALAR



**SİVAS
BELEDİYESİ**



TOTEM





MATBU EVRAKLAR

MATBU EVRAKLAR



T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü



İLGİLİNİN **TESPİT TUTANAĞI**

T.C. Kimlik No : Vergi Kimlik No :

Adı Soyadı :

İkamet Adresi :

İşyeri Ünvanı :

İşyerinin Adresi :

Suçun İşlendiği Yer :

Tarih :/...../ 201.... Saat : :

Elde Edilen Deliller :

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı şahsın
maddesine aykırı olarak

görüldüğünden, ilgili hakkında kanuni muamele yapılmak üzere işbu tespit tutanağı kişinin huzurunda tarafımızdan olay mahallinde tanzim olundu.

Tebliğ Tarihi :/...../ 201.... Saat : :

Tebliğ Eden Zabıta Zabıta

YASAL UYARILAR:

(1) İş bu tespit tutanağı, 1608 S.K. gereğince Belediye Ercimeninden idari Para Cezası veya faaliyetten men'ine karar alınmak üzere tanzim olunmuş olup tebliğ tarihinden itibaren 2 gün içerisinde Sivas Belediye Başkanlığına yazılı müracaatla itiraz olunabilir.

(2) Alınan Ercimencin kararının salımsızca tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde ilgili Mahkemelere hızzat veya yasal temsilcinin aracılığı ile başvurulabilir.

(3) Ercimene verilen İdari Para Cezasının başvurmada verilen verilen süre içerisinde ödenmesi 3/4 tabanlı edilir. Verilen süre zarfında ödeme yapılmadığı takdirde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun hükümlerince tahsil olunur.



T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARI YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI
(Tüzel / Gerçek Kişiler İçin)



Tüzel Kişiler İçin ☐ Gerçek Kişiler İçin ☐

I. KİMLİK BİLGİLERİ

a) Uyruğu

b) Adı Soyadı / Tüzel Kişi İsmi

c) T.C. Kimlik No

d) Unvanı

e) Baba Adı

f) Doğum Tarihi ve Yeri

g) Nüfus Kayıtlı Olduğu İl: İlçe: Mahalle/Köy:

ğ) İş Adresi

h) İkamet Adresi

i) Ev Tel: Cep Tel: İş Tel:

II. İŞLENEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Kabahat Fikri:

2. Kabahatin İşlendiği Yer:

3. İşlendiği Tarih ve Saat:

4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller:

5. Uygulanan Yaptırımlar

5/a. İdari Para Cezası

5/b. İdari Tedbirlere

İdari Para Cezasının Miktarı

Ödenen Yapılmış Alınan Miktar

El konulan Malvarlığı Miktarı

Kişinin Kontrol Altına Alınıp Alınmadığı

Diğer Tedbirlere

6. İdari Yaptırım Uygulanan Gerçek / Tüzel Kişiliği

Temsil Eden Temsilcinin / Sorumlusunun veya Yetkil Diğer Kişinin

III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLERİ

1. Adı Soyadı

2. Sicil Numarası

3. Unvanı

4. İmza

YASAL UYARILAR:

1 - İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine hızzat veya yasal temsilcinin ya da avukatın aracılığıyla başvurulabilir. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.

2 - Tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde, kanun yoluna başvurmada ödenen cezanın 3/4'u tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmaması eklenmez.

3 - Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanağın II.6 notu bölümünde belirtilir.

4 - İdari para cezasının kesinleşmesini takiben Tebliğ tarihinde ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir.

Ödemeler: Belediyemiz tahsilat vezneleri, posta çek Hesabı, Banka ve e-belediye ile yapılmaktadır.

Hesap No

İban No

Posta Çek No

Ziraat Bankası

Vakıfbank

E-Belediye

Online İşlemler

29353

36917099-5001

www.sivas.bel.tr

9 346 221 01 10

TR 800001000230369170995001

TR 690001500158007293478558

SİVAS BELEDİYESİ İTİFAKE MÜDÜRLÜĞÜ
YANGIN DEFTERİ

Sayfa No: _____

Olay Tarihi: ____/____/201... Santralci: _____ Bildirim Saati: _____

Adres ve Bildiren Kişi: _____

Tarih : ____/____/201...
OT-ANIZ YANGINI KURTARMA, SU BASKINI, SU ÇEKİMİ VE DİĞER FAALİYETLER

Yanğın Türü:				Tel:			
Yanğın Binada İse:	Yapım Sekili:	Kullanım Sekili:					
Yanğın Yerinin Sahibi:	Kıracı veya Kullanan:						
Giden Ekibin	Amiri:						
	Araç Sayısı:	Cikis Saati:	Varis Saati:				
	Personel Sayısı:						
Olay Yerin Varlığında Yangının Durumu Nassıd:							
Söndürme Türü	Su m3	Köpük Kg:	KKT-Kg:				
Söndürme Sonrasındaki Hasar Durumu							
Yanğın Çikis Nedeni							
Tahmini Zarar ve Zıyan Bedeli	Ekibin Dönüş Tarihi: ____/____/201... Saat: _____						
Yanğın Yerinin Kime Teslim Edildiği:							
Olay Tarihi: ____/____/201...	Santralci:			Bildirim Saati:			
Adres ve Bildiren Kişi:							
Yanğın Türü:				Tel:			
Yanğın Binada İse:	Yapım Sekili:	Kullanım Sekili:					
Yanğın Yerinin Sahibi:	Kıracı veya Kullanan:						
Giden Ekibin	Amiri:						
	Araç Sayısı:	Cikis Saati:	Varis Saati:				
	Personel Sayısı:						
Olay Yerin Varlığında Yangının Durumu Nassıd:							
Söndürme Türü	Su m3	Köpük Kg:	KKT-Kg:				
Söndürme Sonrasındaki Hasar Durumu							
Yanğın Çikis Nedeni							
Tahmini Zarar ve Zıyan Bedeli	Ekibin Dönüş Tarihi: ____/____/201... Saat: _____						
Yanğın Yerinin Kime Teslim Edildiği:							
Olay Tarihi: ____/____/201...	Santralci:			Bildirim Saati:			
Adres ve Bildiren Kişi:							
Yanğın Türü:				Tel:			
Yanğın Binada İse:	Yapım Sekili:	Kullanım Sekili:					
Yanğın Yerinin Sahibi:	Kıracı veya Kullanan:						
Giden Ekibin	Amiri:						
	Araç Sayısı:	Cikis Saati:	Varis Saati:				
	Personel Sayısı:						
Olay Yerin Varlığında Yangının Durumu Nassıd:							
Söndürme Türü	Su m3	Köpük Kg:	KKT-Kg:				
Söndürme Sonrasındaki Hasar Durumu							
Yanğın Çikis Nedeni							
Tahmini Zarar ve Zıyan Bedeli	Ekibin Dönüş Tarihi: ____/____/201... Saat: _____						
Yanğın Yerinin Kime Teslim Edildiği:							
Olay Tarihi: ____/____/201...	Santralci:			Bildirim Saati:			
Adres ve Bildiren Kişi:							
Yanğın Türü:				Tel:			
Yanğın Binada İse:	Yapım Sekili:	Kullanım Sekili:					
Yanğın Yerinin Sahibi:	Kıracı veya Kullanan:						
Giden Ekibin	Amiri:						
	Araç Sayısı:	Cikis Saati:	Varis Saati:				
	Personel Sayısı:						
Olay Yerin Varlığında Yangının Durumu Nassıd:							
Söndürme Türü	Su m3	Köpük Kg:	KKT-Kg:				
Söndürme Sonrasındaki Hasar Durumu							
Yanğın Çikis Nedeni							
Tahmini Zarar ve Zıyan Bedeli	Ekibin Dönüş Tarihi: ____/____/201... Saat: _____						
Yanğın Yerinin Kime Teslim Edildiği:							
Olay Tarihi: ____/____/201...	Santralci:			Bildirim Saati:			
Adres ve Bildiren Kişi:							
Yanğın Türü:				Tel:			
Yanğın Binada İse:	Yapım Sekili:	Kullanım Sekili:					
Yanğın Yerinin Sahibi:	Kıracı veya Kullanan:						
Giden Ekibin	Amiri:						
	Araç Sayısı:	Cikis Saati:	Varis Saati:				
	Personel Sayısı:						
Olay Yerin Varlığında Yangının Durumu Nassıd:							
Söndürme Türü	Su m3	Köpük Kg:	KKT-Kg:				
Söndürme Sonrasındaki Hasar Durumu							
Yanğın Çikis Nedeni							
Tahmini Zarar ve Zıyan Bedeli	Ekibin Dönüş Tarihi: ____/____/201... Saat: _____						
Yanğın Yerinin Kime Teslim Edildiği:							
Olay Tarihi: ____/____/201...	Santralci:			Bildirim Saati:			
Adres ve Bildiren Kişi:							
Yanğın Türü:				Tel:			
Yanğın Binada İse:	Yapım Sekili:	Kullanım Sekili:					
Yanğın Yerinin Sahibi:	Kıracı veya Kullanan:						
Giden Ekibin	Amiri:						
	Araç Sayısı:	Cikis Saati:	Varis Saati:				
	Personel Sayısı:						
Olay Yerin Varlığında Yangının Durumu Nassıd:							
Söndürme Türü	Su m3	Köpük Kg:	KKT-Kg:				
Söndürme Sonrasındaki Hasar Durumu							
Yanğın Çikis Nedeni							
Tahmini Zarar ve Zıyan Bedeli	Ekibin Dönüş Tarihi: ____/____/201... Saat: _____						
Yanğın Yerinin Kime Teslim Edildiği:							
Olay Tarihi: ____/____/201...	Santralci:			Bildirim Saati:			
Adres ve Bildiren Kişi:							
Yanğın Türü:				Tel:			
Yanğın Binada İse:	Yapım Sekili:	Kullanım Sekili:					
Yanğın Yerinin Sahibi:	Kıracı veya Kullanan:						
Giden Ekibin	Amiri:						
	Araç Sayısı:	Cikis Saati:	Varis Saati:				
	Personel Sayısı:						
Olay Yerin Varlığında Yangının Durumu Nassıd:							
Söndürme Türü	Su m3	Köpük Kg:	KKT-Kg				

T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :

İHTARNAME

İhtar Yapılanın :

Adı Soyadı :
İşi :
Unvanı :
Adresi :
.....

İhtar Nedenleri :

1. :
2. :
3. :

Yukarıda maddeler halinde belirtilen hususlar
..... göre suç teşkil ettiğinden, bu hususların (.....)
..... içerisinde giderilmesi aksi halde cezai işlemlerin tatbik edileceği
İHTAREN tarafınıza duyurulur.

Tarih : / / 201.... Saat : :

Tebliğ Eden
Sicil No

Tebliğ Eden
Sicil No

İhtar Olunan

Sonuç :

☐ a) Verilen süre içerisinde suç giderilmiştir

☐ b) Suçun giderilmediği görüldüğünden suçlu hakkında / / 201.... tarih
ve sayılı zabıt varakası tanzim edilmiştir.

**SİVAS BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
GÜNLÜK NÖBET VE FAALİYET DEFTERİ

Sayfa No :

Tarih:...../...../201....

[illegible]

Nöb. Çavuş

Nöb. Çavuş

Nöb. Pos. Sor. Çavuş

Nöb. Amir

Nöb, Mūdūr

TAŞIT GÖREV EMRİ						GÖREV TARİHİ :/...../20....	
GÖREVLİ PERSONELİN				ARACIN			
ADI SOYADI	İVANI			SİRCİSİNİN ADI SOYADI			
GÖREVLİ TÜRÜ				ARACIN PLAKASI			
GİBİLİĞECER YER	NO	ADRESİ					
1				GÖREVLİ POSTASI			
2							
3				ÇIKIŞ K.M. Sİ	DÖNÜŞ K.M. Sİ		
4							
ARACI SEVK EDEN AMİRİN	ADI SOYADI	İVANI	İMZASI	ÇIKIŞ SAATİ	DÖNÜŞ SAATİ		

MATBU EVRAKLAR

	GÜNLÜK ARAÇ BAKIM FORMU		DÖKÜMAN NO	FR-197
			REVİZYON NO	00
			REV. TARİHİ	
			YAYIN TARİHİ	01.06.2019
GÜNLÜK ARAÇ BAKIMI			EVET	HAYIR
1	Sabah aracın lastiklerinin havasını kontrol ettiniz mi?			
2	Kavşlarda hasar ve gerginlik kontroü yaptınız mı?			
3	Akü su seviyesini kontrol ettiniz mi?			
4	Motor ve hidrolik yağ seviyesini kontrol ettiniz mi?			
5	Radyatör su seviyesini kontrol ettiniz mi?			
6	Aracın yağlanması gereken kısımlarını yağladınız mı?			
7	Olasi motor vb. yağ kaçaklarını gözle kontrol ettiniz mi?			
8	Aracın elektrik aksamını kontrol ettiniz mi?			
9	Dizel araçları için yakıtın iş bitiminde alınması ve sabah su tortu tahliyesi yaptınız mı?			
10	Hava filtresinin kirlilik kontrolünü yaptınız mı?			
11	Göstergelerin (yağ-hareket-şarj) kontrolünü yaptınız mı?			
12	Akü su seviyesi ve kutup başı kontrolünü yaptınız mı?			
13	Lastiklerin hava basıncı ve aşınıtı kontrolünü yaptınız mı?			
14				
ARAÇ PLAKASI TARİH :...../...../201...				
ŞÖFÖRÜN ADI SOYADI İMZASI				
HAZIRLAYAN ONAY				
YT				

	SEFER ÇIKIŞ FORMU										DÖKÜMAN NO	FR-197
											REVİZYON NO	00
											REV. TARİHİ	
											YAYIN TARİHİ	01.06.2019
Tarih		Çıkış Saati		Çıkış Km		Yakıt Miktarı/Lt.						
Rota Kodu		Deniz Saati		Deniz Km								
Bölgesi		Ayrılış Saati										
1. İşçi												
2. İşçi												
3. İşçi												
Rota, Araç, Bölge Soruları ve Açıklamaları												
SEFER NO	ŞÖFOR	PLAKA	BÖLGEYE VARIS SAATİ	KM	BÖLGEDEKİ AYRILIŞ SAATİ	KM	DÖKÜME VARIS SAATİ	KM	DÖKÜMDEN AYRILIŞ SAATİ	KM	TOMAJ KM	DÖKÜM YERİ
1. Sefer												
2. Sefer												
3. Sefer												
4. Sefer												
Soför (Adı Soyadı - İmza)												
YT	HAZIRLAYAN										SONUMLU (Adı Soyadı - İmza)	
ONAYLAYAN												



T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sicil No	
Tarih	

İLAN REKLAM VERGİ BEYANNAMESİ

KİMLİK BİLDİRİMİ

Adı Soyadı		Mail	
T.C. Kimlik No			
İşe başlama Tarihi			
Ruhsat			
Telefon			
Adres		Bina Adı	Bodrum
			Zemin
			Asma
Fotoğraf No		Kalorifer	Normal
Varaka No		Asansör	
Kişi-Yatak Sayısı		Not	

VERGİ BİLDİRİMİ

İlan Reklam Türü	Ebat (m)	Adet	Yüzölçümü	İlan Reklam Türü	Ebat (m)	Adet	Yüzölçümü
Açıklama							
Bağlantı	İlan Reklam	ÇTV	Ruhsat	Foto	Tebliğat		



**T.C.
SİVAS BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

Müşterinin Soyadı :
Adı :

SERİ - A
SIRA NO:

MAKBUZ NO :

VEZNE KODU :

SICIL NO :

TARİH :

TAHSİL MAKBUZU

Tahsil Olunan Gelirin		
Türü	YILI/TL	MIKTARI TL
TOPLAM		

TOPLAM

YALNIZ

Alındı İmzası

Lira Alınmıştır.

MÜKELLEFE VERİLECEK

BRİFİNG



BRİFİNG



